



KLASA: 112-02/26-01/0009
URBROJ: 251-263-08-00/2-26-0001
Zagreb, 30.03.2026.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Zagreb 30.03.2026. godine raspisuje

**NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
NA ODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

Jedan (1) izvršitelja/ice za obavljanje poslova radnog mjesta:

SURADNIK/ICA NA PROGRAMU (m/ž)

- povećan opseg poslova

UVJETI

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili preddiplomski sveučilišni ili stručni studij, ili završena srednja škola
- za visok stupanj obrazovanja, radno iskustvo nije potrebno
- najmanje 1 godina radnog iskustva za viši stupanj obrazovanja
- najmanje 2 godine radnog iskustva za srednjoškolsko obrazovanje
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje uredskih programa Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Opis poslova:

- **Suradnik/ica na programu:** surađuje na izradi programa iz područja koji se bavi, prati i provodi program – primjenjuje opće metode, tehnike i alate upravljanja programima, surađuje u planiranju i upravljanju vremenskim provođenjem programa, surađuje pri koordiniranju osobljem koje sudjeluje u program, pravovremeno izvješćuje o napretku, problemima i rješenjima unutar provedbe programa, razvija suradnju s trgovačkim društvima, ustanovama za obrazovanje odraslih i udrugama radi realizacije programa, surađuje pri kontroli kvalitete programa, obavlja evaluaciju programa, sudjeluje u izvođenju nastave za područje za koje je obrazovan, vodi andragošku dokumentaciju i za nju je odgovoran, priprema materijale za objavu na web stranici Učilišta i odgovara za njihov sadržaj, radi u stručnim i andragoškim tijelima u Učilištu i izvan njega, radi u stručnim povjerenstvima, upoznaje polaznike sa sustavom zaštite na radu i zaštite od požara;, obvezatno osobno samoobrazovanje i organizirano stručno usavršavanje u vezi s djelokrugom poslova koje obavlja, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Kandidati/kinje uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj prilažu:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome odnosno svjedodžbe);
- elektronički zapis, odnosno preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja);
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede



zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 19. Zakona o obrazovanju odraslih (ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja)

- dokaz o poznavanju engleskog jezika (uvjerenje, potvrda, vlastoručno potpisana izjava ili sl.)
- dokaz o poznavanju uredskih programa (uvjerenje, potvrda, vlastoručno potpisana izjava ili sl.)

Tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Izabrani/a kandidat/kinja dužan/na je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike dokumenata na uvid.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.

Sukladno čl. 13.st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, odnosno prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz gore navedene dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i dokaz/e o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva, a prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja dužan/na je uz prijavu priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/Popis%20doka za%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz čl. 13. gore navedenog Zakona.

Rok za podnošenje pisanih prijava na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Zagreb.



**PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ZAGREB**

Svi zaprimljeni osobni podaci kandidata/kinja iz natječajne dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti za drugu svrhu, a kandidat/kinja podnošenjem prijave na natječaj pristaje na navedeno, sve u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

Prijave za natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu:

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB
ULICA GRADA VUKOVARA 68
10 000 ZAGREB**

uz naznaku: „Natječaj za SURADNIKA/ICU NA PROGRAMU“

Vrednovanje kandidata može biti u obliku pisane provjere znanja (testiranja) i razgovora s kandidatom (intervju) ili samo razgovora s kandidatom (intervju).

O obliku vrednovanja te o vremenu i mjestu provedbe istog kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će obavješteni po isteku roka za zaprimanje prijava.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata/kinje.

RAVNATELJ

Goran Ivan Matoš, prof.